

муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Школа №3 имени Н. Островского г. Черемхово"  
(МОУ Школа № 3 г. Черемхово)

ПРИКАЗ

от 8 февраля 2024 г.

№ 41

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей

В целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «город Черемхово» от 13 ноября 2023г. № 559 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей», приказом Управления образования администрации города Черемхово от 20 ноября 2023 года № 330 «Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей в 2024 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим дня, штатное расписание, списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием детей МОУ Школа № 3 г. Черемхово.
2. Назначить Волокитину Т.А. начальником лагеря с дневным пребыванием детей.
3. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ Школа № 3 г. Черемхово для учащихся в возрасте от 6 до 15 лет, 5 отрядов, наполняемостью от 16 человек до 19 человек, Начало работы лагеря – 3 июня 2024 года, окончание работы лагеря 24 июня 2024 года (22 календарных дня), с фактическим пребыванием детей в течение 15 рабочих дней и 7 выходных дней. Общее количество детей ЛДП – 90 человек.
4. Установить режим работы ЛДП:  
с 9-00 до 15-00 с организацией двухразового питания из расчета 204 рубля в день на одного ребенка.
5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:
  - 5.1. Разработать и утвердить дополнительную общеобразовательную программу в срок до 17 февраля 2024 года.
  - 5.2. Подготовить пакет документов для открытия лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 10.05.2024 года.
  - 5.3. Разработать и утвердить график дезинфекции и проветривания помещений.
  - 5.4. Проводить линейки с организацией церемонии прослушивания обучающимися Гимна Российской Федерации с использованием российской символики (флаг РФ).
  - 5.5. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей работников бюджетной сферы, а также других категорий социально опасном положении.  
Особое внимание уделять организации отдыха, оздоровления и занятости безнадзорных детей.
- Осуществлять постоянный контроль количества детей согласно списочному составу.
- 5.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей в период организации и проведения летней оздоровительной кампании.
- 5.7. Провести все виды инструктажей по ПБ, ОТ с работниками и воспитателями, задействованными в летней оздоровительной кампании; инструктажи по профилактике ДДТТ с детьми лагеря с дневным пребыванием.
- 5.8. Привлекать к работе по профилактике:

- преступлений и правонарушений, а также асоциальных явлений - сотрудников ОДН МО МВД России «Черемховский»;
- ДДТТ – сотрудников ОГИБДД МО МВД России «Черемховский»;
- пожарной безопасности – сотрудников отдела надзорной деятельности по г. г. Черемхово, Свирску и Черемховскому району.

5.9. Обеспечить незамедлительное информирование Жмуровой Е. В., заместителя начальника управления образования о случаях травмирования детей в лагерях с дневным пребыванием.

5.10. Контролировать неукоснительное выполнение режима дня лагеря с дневным пребыванием.

5.11. Принять меры по недопущению на территории лагеря с дневным пребыванием бродячих животных (кошек, собак), транспортных средств, за исключением специальных транспортных средств, осуществляющих подвоз продуктов питания.

5.12. На период работы лагеря с дневным пребыванием прекратить сварочные и лакокрасочные работы.

5.13. Обеспечить полное и целевое освоение средств на летнюю оздоровительную кампанию согласно сметам, и своевременную финансовую отчетность.

5.14. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а также контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в лагере с дневным пребыванием детей. При организации противоэпидемиологических мероприятий использовать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19

5.15. Обеспечить снабжение лагеря с дневным пребыванием детей необходимым оборудованием, средствами противопожарной безопасности, средствами индивидуальной защиты, антисептическими средствами для обработки рук.

5.16. Обеспечить 100% страхование детей в лагере с дневным пребыванием детей от несчастного случая, укусов клещей.

5.17. Из числа, задействованного в работе ЛДП персонала назначить бракеражную комиссию в составе 3-х человек:

1. начальник ЛДП – Мальянова А.А.

2. повар – Илика Н.А.

3. фельдшер поликлиники № 1, которая будет ежедневно снимать 2 пробы продукции:

1-ая проба – хранится в холодильнике в течение 2-х суток (48 часов);

2-ую пробу – снимают на исследование качества Мальянова А.А., начальник лагеря, Илика Н.А., повар и мед. работник.

5.18. Моторину Н.О., зам. директора по АХЧ, назначить ответственной за пожарную безопасность.

5.19. Моториной Н.О., зам. директора по АХЧ, обеспечить противопожарный режим лагерей с дневным пребыванием детей, проведение инструктажей с работниками, задействованными в работе ЛДП.

5.20. Моториной Н.О., зам. директора по АХЧ, обеспечить условия, способствующие отсутствию случаев хищения личного имущества несовершеннолетних и сотрудников учреждений.

6. Воспитателям ЛДП Дроздовой Н.Г., Домановой И.С., Рехвановой Е.В., Медведевой Н.М., Тамилиной О.Е., Уваровой Н.А., Чугуевской Е.А., Перфильевой А.Г., Медведевой Л.А., Пельменевой А.В., обеспечить охрану жизни и здоровья детей в период пребывания в ЛДП. Организовать полную занятость обучающихся на каждый день согласно планам, утвержденным начальником ЛДП, включая проведение комплексных мероприятий по профилактике бытового, спортивного и дорожно - транспортного травматизма.

7. Медицинскому работнику Прокопьевой А.В.

7.1. Проверить наличие разрешительных мед. документов (справок) обучающихся для посещения ЛДП.

- 7.2. Систематически осуществлять заполнение мед. журналов (согласно перечню, определенному поликлиникой № 1); проверку своевременности заполнения бракеражного журнала и снятия 2-х суточной пробы.
- 7.3. В ходе работы ЛДП осуществлять проверку обучающихся на педикулёз, чесотку; производить необходимые процедуры по измерению массы тела, роста и других физиологических параметров.
8. Уборщикам служебных помещений Ширлиной Т.Г., Власовой С.Н.:
- 8.1. осуществлять ежедневно 2-х разовую влажную уборку учебных аудиторий, задействованных под игровые комнаты ЛДП (кабинеты № 1,2,3,4,) каждую пятницу проводить генеральную уборку игровых комнат, осуществлять проветривание помещений, дезинфекцию контактных поверхностей и обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов, согласно утвержденного графика.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

И.В. Колоденко