

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3 имени Н. Островского г. Черемхово»
(МОУ Школа № 3 г. Черемхово)

Рассмотрены
На Педагогическом Совете
Протокол от «28» августа 2023г. № 1

Введены в действие
Приказом директора
от «01» сентября 2023г. № 156/1
И.В. Колоденко

Правила приёма учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 3 имени Н. Островского г. Черемхово» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 02.09.2020г. №458 , приказом Министерства Просвещения РФ "О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 08.10.2021г. № 707, приказом Министерства Просвещения РФ "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458» от 30.08.2022г. № 784, приказом Министерства Просвещения РФ "О внесении изменений в п.12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 458» от 23.01.2023г. № 47, приказом Минпросвещения России от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», п. 1.23. Устава МОУ Школа № 3 г. Черемхово.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), по дополнительным общеразвивающим программам (далее - дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.5. Образовательная организация обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на закрепленной территории и граждан, не закрепленных за учреждением, изъявивших желание обучаться в школе №3 при наличии свободных мест в классах (менее 20 учащихся в классе).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.3. При зачислении соблюдается порядок очередности (первоочередной, преимущественный прием). Сначала осуществляется прием детей с закрепленной за школой территории, затем – с незакрепленной территории.

Прием в первую очередь (первоочередной):

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.

Приём с преимущественным правом (преимущественный):

- полнородные и неполнородные братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе

Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.4. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей льготных категорий, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение года.

2.7. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Черемхово о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о выборе языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ и образец ее заполнения;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.5. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в образовательную организацию осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в образовательной организации на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.9. Прием на обучение по программам среднего общего образования осуществляется при наличии аттестата об основном общем образовании

установленного образца. Прием в классы профильного обучения регламентируется Положением о классах профильного обучения в МОУ Школа № 3 г. Черемхово, утвержденным приказом директора школы от 01.09.2023г. № 150/1.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в образовательной организации и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

3.11. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке - русском.

3.12. В Школе осуществляется преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации - русского языка.

3.13. Выбор изучаемого языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Изучение предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» (как и всех остальных предметов учебного плана) осуществляется только на русском языке. Форма заявления утверждается директором образовательной организации до начала приема заявлений в первый класс.

3.14. В рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ Школа осуществляет преподавание и изучение иностранного языка - английского.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Для приема ребенка в школу № 3 родитель (законный представитель) пишет личное заявление, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) наличие права первоочередного и преимущественного приёма;
- з) потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык обучения;
- л) выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление

образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом, режимом работы учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

и) подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.3. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями):

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за школой Постановлением мэра города Черемхово «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Черемхово», или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляются в обязательном порядке);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) для установления факта родственных отношений;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- медицинская карта ребенка с полным медицинским осмотром;
- копия полиса медицинского страхования;
- фото ребенка;
- копия справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- анкета (если она предлагается в школе).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы выше указанных документов.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором образовательной организации.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.7. Зачисление детей с 1 по 11 класс, поступающих в МОУ Школа № 3 г. Черемхово в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. После завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс - в течение 3 рабочих дней.

4.8. На каждого ребенка, принятого и зачисленного в 1 класс приказом директора в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся сданные при приеме документы.

4.9. Работник, ответственный за прием документов (секретарь), при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в образовательную организацию, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Работник, ответственный за прием документов (секретарь), при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело и регламентированный законом перечень обязательных документов в нём. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов предупреждает заявителя об обязанности донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты написания заявления о приеме.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в общеобразовательную организацию не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода, но является основанием для истребования этих документов с родителей (законных представителей).

4.11. При приеме заявления должностное лицо ответственное за прием документов (секретарь) знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего

поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.13. Должностное лицо ответственное за прием документов (секретарь) осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1. Дополнительное образование учащихся организуется в целях формирования единого образовательно-воспитательного пространства школы, повышения качества образования и воспитания, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах и является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

5.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

5.3. Приём учащихся в кружки и секции осуществляется на основе свободного и добровольного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

5.4. Для зачисления в кружки и секции принимаются только учащиеся школы на срок, предусмотренный для освоения программы.

5.5. Зачисление учащихся на программы дополнительного образования проходит через региональный информационный ресурс "Навигатор дополнительного образования" (Навигатор) – интернет-портал, где можно выбрать кружки и секции для детей в общеобразовательной организации. Навигатор предназначен для повышения вариативности, качества и доступности дополнительного образования, создания условий для участия семьи и общественности в управлении развитием системы дополнительного образования детей, формировании эффективной межведомственной системы управления развитием дополнительного образования детей.

5.6. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы и его заместителем по воспитательной работе.

5.7. Реализация программ дополнительного образования детей происходит в течение всего учебного года в соответствии с учебным календарным графиком школы. Состав учащихся, зачисленных на освоение каждой программы от 12 до 15 учащихся.

5.8. Расписание занятий кружков и секций составляется с учетом норм для разных возрастов.

Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогов дополнительного образования с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется

документально.

5.9. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

5.10. Каждый учащийся школы имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направленности обучения в течение учебного года.

5.11. Руководители кружков, секций, клубов отвечают за выполнение программы, нормативную наполняемость своих объединений, соблюдение расписания занятий, результативность труда и презентацию работ (достижений) учащихся.