

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3 имени Н. Островского г. Черемхово»
(МОУ Школа № 3 г. Черемхово)

Рассмотрены
На Педагогическом Совете
Протокол от «25» марта 2025г. № 5

Введены в действие
Приказом директора
от «25» марта 2025г. № 71
Э.А. Тарасова

Правила приёма учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся муниципального общеобразовательного учреждения «Школа № 3 имени Н. Островского г. Черемхово» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 02.09.2020г. №458, приказом Минпросвещения России от 06.04.2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки РФ от 04.03.2025г. №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственных или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», Устава МОУ Школа № 3 г. Черемхово (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила принимаются на неопределённый срок по решению педагогического совета Школы, который имеет право вносить в них изменения и дополнения.

1.3. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в составе новой редакции Правил в установленном пунктом 1.2. порядке. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

1.4. Правила регламентируют процедуры зачисления в Школу граждан в первый и последующие классы, проживающих на территории, закреплённой приказом Управления образования администрации города Черемхово за Школой (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (далее — закреплённые лица), а также при наличии в Школе свободных мест приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории; порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся, отчисленных по инициативе Школы.

2. Организация приема на обучение

2.1. Учреждение обеспечивает приём всех граждан, подлежащих обучению и проживающих на закрепленной территории и граждан, не закрепленных за учреждением, изъявивших желание обучаться в МОУ Школа №3 г. Черемхово при наличии свободных мест в классах (менее 20 учащихся в классе).

2.2. При зачислении соблюдается порядок очередности (первоочередной, преимущественный прием). Сначала осуществляется прием детей с закрепленной за школой территории, затем – с незакрепленной территории.

Прием в первую очередь (первоочередной):

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы.

Приём с преимущественным правом (преимущественный):

- полнородные и неполнородные братья и сестры учеников, которые уже обучаются в школе

Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.3. Приём заявлений на обучение в первый класс для детей льготных категорий, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение года.

2.6. До начала приема на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети интернет размещается:

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования города Черемхово о закрепленной территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерные формы заявлений о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец их заполнения (приложение №1, приложение №2, приложение №3);
- дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из

перечня, предлагаемого образовательной организацией.

2.8. Всё движение учащихся оформляется приказом по школе.

2.9. При приеме в школу обучающийся и его родители (лица, их заменяющие) должны быть ознакомлены с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев (по состоянию на 1 сентября текущего года) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Управления образования в установленном им порядке.

3.5. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в образовательную организацию осуществляется с разрешения Управления образования в установленном им порядке.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в первый и последующие классы осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Прием на обучение по программам среднего общего образования осуществляется при наличии аттестата об основном общем образовании установленного образца. Прием в классы профильного обучения регламентируется Положением о классах профильного обучения в МОУ Школа № 3 г. Черемхово, утвержденным приказом директора школы от 01.09.2023г. № 150/1.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в образовательной организации и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.

3.9. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном языке - русском.

3.10. В Школе осуществляется преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации - русского языка.

3.11. Выбор изучаемого языка осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Изучение предметов «Родной язык», «Литературное чтение на родном языке», «Родная литература» (как и всех остальных предметов учебного плана) осуществляется только на русском языке.

3.12. В рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ Школа осуществляет преподавание и изучение иностранного языка - английского.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Для приема ребенка в МОУ Школа № 3 г. Черемхово родитель (законный представитель) пишет личное заявление, в котором указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка;
- в) адрес места жительства и (или) места пребывания ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) адрес места жительства и (или) места пребывания родителя (законного представителя) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя (законного представителя) ребёнка;
- ж) наличие права первоочередного и преимущественного приёма;
- з) потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя (законного представителя) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык обучения;
- л) выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом, режимом работы учреждения, правилами внутреннего распорядка учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- и) подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Форма заявления утверждается директором МОУ Школа № 3 г. Черемхово.

4.2. Заявление о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть подано одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти

субъектов РФ, интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

4.3. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) при поступлении в первый класс:

- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории, закрепленной за школой Постановлением мэра города Черемхово «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями города Черемхово», или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (предъявляются в обязательном порядке);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)
- медицинская карта ребенка с полным медицинским осмотром;
- копия полиса медицинского страхования;
- 2 фото ребенка;
- копия справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.4. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего согласно Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.5. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело учащегося;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы выше указанных документов.

4.6. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению

представить иные документы, не предусмотренные Правилами.

4.7. Зачисление детей с 1 по 11 класс, поступающих в МОУ Школа № 3 г. Черемхово в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов. После завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс - в течение 3 рабочих дней.

4.8. На каждого ребенка, принятого и зачисленного в 1 класс приказом директора в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся сданные при приеме документы.

4.9. Работник, ответственный за прием документов (секретарь), при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в образовательную организацию, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.10. Работник, ответственный за прием документов (секретарь), при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело и регламентированный законом перечень обязательных документов в нём. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов предупреждает заявителя об обязанности донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты написания заявления о приеме.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в общеобразовательную организацию не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода, но является основанием для истребования этих документов с родителей (законных представителей).

4.11. При приеме заявления должностное лицо ответственное за прием документов (секретарь) знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.12. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

4.13. Должностное лицо ответственное за прием документов (секретарь) осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в журнале приема заявлений, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

**5. Правила приема на обучение несовершеннолетних граждан,
являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства**

5.1. Подача заявления на обучение осуществляется одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.2. Проверка достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, включая органы внутренних дел, и организации:

- в случае представления неполного комплекта документов Школа возвращает заявление без его рассмотрения;

- в случае представления полного комплекта документов Школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов.

5.3. В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

5.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Школу.

5.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Школой направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.8. Для приема родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования.

5.9. В случае успешного прохождения тестирования ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства принимается на обучение.

5.10. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет:

1. копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2. копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

3. копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4. копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5. копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6. копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

7. страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии);

8. СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

9. медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

10. копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане, указанные в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении

- иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют следующие документы:
- копия свидетельства о рождении ребенка;
 - копия паспорта;
 - справку о регистрации по месту жительства.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Дополнительное образование учащихся организуется в целях формирования единого образовательно-воспитательного пространства школы, повышения качества образования и воспитания, реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах и является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

6.2. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

6.3. Приём учащихся в кружки и секции осуществляется на основе свободного и добровольного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.

6.4. Для зачисления в кружки и секции принимаются только учащиеся школы на срок, предусмотренный для освоения программы.

6.5. Зачисление учащихся на программы дополнительного образования проходит через региональный информационный ресурс "Навигатор дополнительного образования" (Навигатор) – интернет-портал, где можно выбрать кружки и секции для детей в общеобразовательной организации. Навигатор предназначен для повышения вариативности, качества и доступности дополнительного образования, создания условий для участия семьи и общественности в управлении развитием системы дополнительного образования детей, формировании эффективной межведомственной системы управления развитием дополнительного образования детей.

6.6. Работа дополнительного образования осуществляется на основе годовых и других видов планов, образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы и его заместителем по воспитательной работе.

6.7. Реализация программ дополнительного образования детей происходит в течение всего учебного года в соответствии с учебным календарным графиком школы. Состав учащихся, зачисленных на освоение каждой программы от 12 до 15 учащихся.

6.8. Расписание занятий кружков и секций составляется с учетом норм для разных возрастов.

Расписание составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогов дополнительного образования с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально.

6.9. Деятельность детей осуществляется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам.

6.10. Каждый учащийся школы имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направленности обучения в течение учебного года.

6.11. Руководители кружков, секций, клубов отвечают за выполнение программы, нормативную наполняемость своих объединений, соблюдение расписания занятий, результативность труда и презентацию работ (достижений) учащихся.

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Школа № 3 имени Н. Островского
г. Черемхово»

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)
родителя/ законного представителя)

проживающей (го) по адресу: г. Черемхово,

телефон: _____

эл. почта: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка:

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, в _____ класс на _____ учебный год.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на русском языке.

ФИО родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Законный представитель (опекун) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

мать — _____ отец - _____ опекун - _____

Адрес регистрации и фактического места жительства ребёнка и родителей (законных представителей):

Дополнительные сведения:

- сведения о праве первоочередного приема на обучение: **да/нет**

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указать основание, подтверждающее право)

- сведения о праве преимущественного приёма на обучение: **да/нет**

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указать ФИО полнородных и неполнородных братья и (или) сестры)

- сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да/нет** *(нужное подчеркнуть)*.

- на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) **согласен/не согласен** *(нужное подчеркнуть)*

С Уставом школы, Лицензией школы, Свидетельством о государственной аккредитации школы, Положением школы о единой школьной форме, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности, порядке и системе оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другими локальными и нормативными актами МОУ Школа № 3 г. Черемхово, затрагивающими права обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомлен (а) посредством официального школьного сайта, в разделе «Документы» (<https://sh3-cheremxovo-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие МОУ Школа № 3 г. Черемхово на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу направить следующим способом:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МОУ Школа № 3 г. Черемхово;
- ☐ на бумажном носителе по почте на адрес, указанный в заявлении;
- ☐ в электронной форме посредством электронной почты (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- ☐ в электронной форме посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаю *(нужное отметить)*:

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- ☐ копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ копия СНИЛС ребенка;
- ☐ копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания по закрепленной территории;
- ☐ оригинал справки с места работы или службы, подтверждающих право первоочередного приема на обучение;
- ☐ копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (если обучается в данном учреждении);
- ☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- ☐ личное дело ребёнка (для поступающих во 2-9 классы);
- ☐ 2 фотографии ребенка 3×4;
- ☐ прочие документы *(по желанию заявителя)*: _____

Директору муниципального общеобразовательного
учреждения «Школа № 3 имени Н. Островского
г. Черемхово»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., паспортные данные (серия, номер, когда и кем выдан)
родителя/ законного представителя)

проживающей (го) по адресу: г. Черемхово,

телефон: _____

эл. почта: _____

заявление

Прошу зачислить моего ребёнка:

_____,
(фамилия, имя, отчество ребёнка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, _____
(место рождения)
в _____ класс на _____ учебный год.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на русском языке.

ФИО родителей (законных представителей) ребёнка:

Мать _____

Отец _____

Законный представитель (опекун) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

мать – _____ отец - _____ опекун - _____

Адрес регистрации и фактического места жительства ребёнка и родителей (законных представителей):

Дополнительные сведения:

- сведения о праве первоочередного приема на обучение: **да/нет**

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указать основание, подтверждающее право)

- сведения о праве преимущественного приёма на обучение: **да/нет**

(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс, при наличии указать ФИО полнородных и неполнородных братья и (или) сестры)

- сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да/нет** (нужное подчеркнуть).

- на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) **согласен/не согласен** (нужное подчеркнуть)

С Уставом школы, Лицензией школы, Свидетельством о государственной аккредитации школы, Положением школы о единой школьной форме, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности, порядке и системе оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и другими локальными и нормативными актами МОУ Школа № 3 г. Черемхово, затрагивающими права обучающихся, родителей (законных представителей) ознакомлен (а) посредством официального школьного сайта, в разделе «Документы» (<https://sh3-cheremxovo-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>)

Даю согласие на тестирование своего ребенка на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Настоящим заявлением подтверждаю свое согласие МОУ Школа № 3 г. Черемхово на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу направить следующим способом:

- ☐ на бумажном носителе по почте на адрес, указанный в заявлении;
- ☐ в электронной форме посредством электронной почты (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- ☐ в электронной форме посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг.

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его родителя (законного представителя) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ☐ копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- ☐ копия документа, подтверждающего присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- ☐ копия СНИЛС родителя (законного представителя) (при наличии);
- ☐ копия СНИЛС ребенка (при наличии);
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- ☐ копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии);
- ☐ 2 фотографии ребенка 3×4.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Директору МОУ Школа №3 г. Черемхово

от _____
проживающей (го) по адресу _____

тел.: _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс по основной общеобразовательной программе среднего общего образования

форма обучения очная

Ф.И.О. ученика(цы) _____

Дата рождения _____

Ф.И.О. отца _____

Ф.И.О. матери _____

Ф.И.О. законного представителя (опекуна) _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей)

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка

мать – _____ отец - _____ опекун - _____

Подпись _____ дата _____

С Уставом школы, Лицензией школы, Свидетельством о государственной аккредитации школы, Положением школы о единой школьной форме, Правилами внутреннего распорядка учащихся, Положением о формах, периодичности, порядке и системе оценивания текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, Положением о классах профильного обучения в МОУ Школа № 3 г. Черемхово ознакомлены.

Подпись _____ дата _____

Даю согласие МОУ Школа № 3 г. Черемхово на обработку персональных данных моего ребенка _____ в объеме, предусмотренном законодательством.

Подпись _____ дата _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, учащегося(щейся) _____ класса, изучение родного русского языка и литературы на русском языке.

Подпись _____ дата _____

Ознакомлен с тем, что мой ребенок будет обучаться в классе _____ профиля, где в учебном плане уровня среднего общего
(вид профиля)
образования на _____ учебные годы на углубленном уровне будут
(период обучения)
изучаться учебные предметы – _____.
(наименование предметов)

Подпись _____

дата _____

Уведомление о зачислении/отказе в зачислении прошу направить следующим способом:

- ☐ на бумажном носителе посредством личного обращения в МОУ Школа № 3 г. Черемхово;
- ☐ на бумажном носителе по почте на адрес, указанный в заявлении;
- ☐ в электронной форме посредством электронной почты (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);
- ☐ в электронной форме посредством направления через Портал государственных и муниципальных услуг.