

муниципальное общеобразовательное учреждение
"Школа №3 имени Н.Островского г. Черемхово"
(МОУ Школа № 3 г. Черемхово)

ПРИКАЗ

от 21 января 2025 г.

№ 19

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей

В целях обеспечения эффективного отдыха, оздоровления и занятости детей в 2025 году, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «город Черемхово» от 15 ноября 2024г. № 573 «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим дня, штатное расписание, списочный состав работников лагеря с дневным пребыванием детей МОУ Школа № 3 г. Черемхово.

2. Назначить Чернышеву Алену Николаевну начальником лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Открыть лагерь с дневным пребыванием детей на базе МОУ Школа № 3 г. Черемхово для учащихся в возрасте от 6 до 15 лет, 6 отрядов, наполняемостью 16-17 человек. Начало работы лагеря – 2 июня 2025 года, окончание работы лагеря 24 июня 2025 года (23 календарных дня), с фактическим пребыванием детей в течение 15 рабочих дней и 8 выходных дней. Общее количество детей ЛДП – 100 человек.

4. Установить режим работы ЛДП:
с 9-00ч. до 15-00. с организацией двухразового питания из расчета 204 рубля в день на одного ребенка.

5. Начальнику лагеря с дневным пребыванием детей:

5.1. Разработать и утвердить дополнительную общеобразовательную программу в срок до 17 февраля 2025 года.

5.2. Подготовить пакет документов для открытия лагеря с дневным пребыванием детей в срок до 10.05.2025 года.

5.3. Разработать и утвердить график дезинфекции и проветривания помещений.

5.4. Проводить линейки с организацией церемонии прослушивания учащимися Гимна Российской Федерации с использованием российской символики (флаг РФ).

5.5. Обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе из многодетных, малообеспеченных, неблагополучных семей, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей работников бюджетной сферы, а также других категорий детей, находящихся в социально опасном положении.

Особое внимание уделять организации отдыха, оздоровления и занятости безнадзорных детей.

Осуществлять постоянный контроль количества детей согласно списочному составу.

5.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей в период организации и проведения летней оздоровительной кампании.

5.7. Провести все виды инструктажей по ПБ, ОТ с работниками и воспитателями, задействованными в летней оздоровительной кампании; инструктажи по профилактике ДДТТ с детьми лагеря с дневным пребыванием.

5.8. Привлекать к работе по профилактике:

- преступлений и правонарушений, а также асоциальных явлений - сотрудников ОДН МО МВД России «Черемховский»;
- ДДТТ – сотрудников ОГИБДД МО МВД России «Черемховский»;
- пожарной безопасности – сотрудников отдела надзорной деятельности по г. г. Черемхово, Свирску и Черемховскому району.

5.9. Обеспечить незамедлительное информирование Жмуровой Е. В., заместителя начальника управления образования о случаях травмирования детей в лагерях с дневным пребыванием.

5.10. Контролировать неукоснительное выполнение режима дня лагеря с дневным пребыванием.

5.11. Принять меры по недопущению на территории лагеря с дневным пребыванием бродячих животных (кошек, собак), транспортных средств, за исключением специальных транспортных средств, осуществляющих подвоз продуктов питания.

5.12. На период работы лагеря с дневным пребыванием прекратить сварочные и лакокрасочные работы.

5.13. Обеспечить полное и целевое освоение средств на летнюю оздоровительную кампанию согласно сметам, и своевременную финансовую отчетность.

5.14. Обеспечить полноценное питание детей, безопасность их жизни и здоровья, а также контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой в лагере с дневным пребыванием детей. При организации противоэпидемиологических мероприятий использовать рекомендации Роспотребнадзора по профилактике инфекционных заболеваний, в том числе COVID-19.

5.15. Обеспечить снабжение лагеря с дневным пребыванием детей необходимым оборудованием, средствами противопожарной безопасности, средствами индивидуальной защиты, антисептическими средствами для обработки рук.

5.16. Обеспечить 100% страхование детей в лагере с дневным пребыванием детей от несчастного случая, укусов клещей.

5.17. Из числа, задействованного в работе ЛДП персонала назначить бракеражную комиссию в составе 3-х человек:

1. начальник ЛДП – Чернышева А.Н.
2. повар – Синенкова М.Ю.
3. медицинская сестра ОГБУЗ «ЧГБ №1» Детской поликлиники Кирова, 24 (по согласованию) – Алехнович Д.И., которая будет ежедневно снимать 2 пробы продукции:
 - 1-ая проба – хранится в холодильнике в течение 2-х суток (48 часов);
 - 2-ую пробу – снимают на исследование качества Чернышева А.Н., начальник лагеря, Синенкова М.Ю., повар и Алехнович Д.И., медицинский работник (по согласованию).

6. Шишкину Е.В., заместителя директора по АХЧ, назначить ответственной за пожарную безопасность и обеспечить:

6.1. противопожарный режим лагеря с дневным пребыванием детей, проведение инструктажей с работниками, задействованными в работе ЛДП.

6.2. условия, способствующие отсутствию случаев хищения личного имущества несовершеннолетних и сотрудников учреждений.

7. Воспитателям ЛДП Абрахмановой Н.И., Андреевой Т.Б., Башариной М.П., Безрук В.А., Богусевич Р.В., Волокитиной Ю.В., Галкиной О.И., Горбовской А.Н., Доровскому М.А., Качур И.А., Ласкиной В.С., Лис М.Н., Нечкиной Ю.О., Романовой В.А., Стукалевой Е.В., Черепниной Н.В., Шевцовой О.А., Яковец Ю.В., обеспечить охрану жизни и здоровья детей в период пребывания в ЛДП. Организовать полную занятость учащихся на каждый день согласно плану, утвержденным начальником ЛДП, включая проведение комплексных мероприятий по профилактике бытового, спортивного и дорожно - транспортного травматизма.

8. Медицинскому работнику (по согласованию) Алехнович Д.И.:

8.1. Проверить наличие разрешительных мед. документов (справок) учащихся для посещения ЛДП.

8.2. Систематически осуществлять заполнение мед. журналов (согласно перечню, определенному поликлиникой № 1); проверку своевременности заполнения бракеражного журнала и снятия 2-х суточной пробы.

8.3. В ходе работы ЛДП осуществлять проверку учащихся на педикулёз, чесотку; производить необходимые процедуры по измерению массы тела, роста и других физиологических параметров.

9. Уборщикам служебных помещений Сумкиной И.И., Федориной Е.Е. осуществлять:

9.1. ежедневно 2-х разовую влажную уборку учебных аудиторий, задействованных под игровые комнаты ЛДП (кабинеты № 101, 102, 103, 104, 105, 210);

9.2. проветривание помещений;

9.3. дезинфекцию контактных поверхностей и обеззараживание воздуха с помощью рециркуляторов, согласно утвержденного графика.

9.4. каждую пятницу проводить генеральную уборку игровых комнат;

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Э.А. Тарасова

С приказом ознакомлены:

Бутакова Надежда Викторовна, делопроизводитель
8(39546)5-66-43, school-3-ostrov@yandex.ru

В дело № 02.01 за 2025г.
Секретарь
21.01.2025г.