


Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023802213786 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.06.2024 за ГРН 2243800244830



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 69A62D874CFCEE1BCDF863079620230B
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 20.05.2024 по 13.08.2025

УТВЕРЖДЁН
приказом управления образования
администрации города Черемхово
от «22» мая 2024г. № 176
начальник управления образования
 Е.Р. Вакула



УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Школа № 3 имени Н. Островского г. Черемхово»

г. Черемхово

СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	6
3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	11
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.....	16
5. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ	23
6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	24
7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ... ..	25
8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.....	26
9. АРХИВНОЕ ДЕЛО.....	27

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 3 имени Н. Островского г. Черемхово» (далее - Учреждение) создано путём изменения типа Учреждения на основании постановления администрации муниципального образования «город Черемхово» от 09 декабря 2013 года № 1132 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений».

1.2. Полное наименование Учреждения:

муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 3 имени Н. Островского г. Черемхово»

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Школа № 3 г. Черемхово

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 665413, Россия, Иркутская область, город Черемхово, переулок Копейский, дом № 1.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование «город Черемхово».

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции учредителя осуществляет управление образования администрации города Черемхово в соответствии с Положением об управлении образования администрации города Черемхово (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования «город Черемхово» функции собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Черемхово в рамках компетенции, определенной Уставом муниципального образования «город Черемхово», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Черемхово, иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления города Черемхово и Уставом Учреждения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в финансовом органе местного самоуправления (органах Федерального казначейства), иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с действующим законодательством, печать установленного

образца, штампы. Кроме того, Учреждение вправе иметь бланки со своим наименованием, а также собственную символику.

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. Учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Отношения Учреждения с учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения. Устав утверждается Учредителем в установленном порядке.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему Лицензии на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении (приложениях) образовательным программам.

1.13. Право выдачи выпускникам документов об образовании возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной Свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением (на основании договора о совместной деятельности медицинского учреждения и образовательного учреждения в организации охраны и укрепления здоровья детей) и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся, организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Учреждение совместно с закрепленными за школой медицинскими работниками организуют охрану здоровья учащихся, которая включает в себя:

- текущий контроль состояния здоровья учащихся;
- организацию питания учащихся;

- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям техники безопасности;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся для занятия ими физической культурой и спортом;
- оказание содействия в прохождении учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- профилактику и запрет курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, электронных сигарет, вейпов и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности учащихся и профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и организацией, оказывающей данный вид услуги, в соответствии с утвержденным органами Роспотребнадзора перспективным меню и Положением об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях города Черемхово.

Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

В аккредитованном Учреждении изучение русского языка, как государственного языка Российской Федерации, регламентируется федеральными государственными образовательными стандартами.

1.19. В Учреждении не допускается принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.20. В Учреждении по инициативе учащихся могут создаваться детские общественные объединения, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.22. Учреждение вправе привлекать учащихся к труду, если труд предусмотрен образовательными программами и нормативными документами в области образования.

1.23. Учреждение не имеет филиалов.

1.24. Приём учащихся в учреждение осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом школы, регламентирующим приём в учреждение.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение организованного отдыха и досуга.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования. Кроме того, Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- профилактика социально-негативных явлений в среде учащихся и в их семьях;
- отдых и оздоровление детей в каникулярное время;
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ обучающихся с ОВЗ;
- по желанию учащихся и их родителей (законных представителей) и с учетом условий Учреждения на уровне среднего общего образования может быть введено обучение по различным профилям;
- учреждение реализует мероприятия, рекомендованные индивидуальными программами реабилитации и абилитации детей-инвалидов (ИПРА);
- обеспечение равного доступа к образованию для всех учащихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

- социальная помощь учащимся и их семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
- профориентация и профилизация образования;
- услуги по питанию учащихся.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования, в том числе адаптированные;
- основная образовательная программа основного общего образования, в том числе адаптированные;
- основная образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. В Учреждении основные общеобразовательные программы осваиваются с учетом потребностей и возможностей учащихся в следующих формах: в очной, очно-заочной, заочной, в том числе по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.6. В аккредитованном Учреждении для всех форм получения образования устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты, представляющие собой совокупность требований, обязательных при реализации общеобразовательных программ: основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Федеральные государственные образовательные стандарты являются основой объективной оценки уровня образования выпускников независимо от форм получения образования.

2.7. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, утвержденными и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в аккредитованном Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение учащимися результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Для организации образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) и по годам обучения), календарный учебный график и расписание учебных и внеучебных занятий.

2.9. Учреждение осуществляет реализацию общего образования, которое включает в себя три уровня: начальное общее, основное общее, среднее общее образование.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Среднее общее образование может быть получено как в данном учреждении, так и в любом ином образовательном учреждении, реализующем образовательную

программу среднего общего образования, в том числе в форме самообразования, семейного образования.

Получение общего образования в Учреждении по очной форме ограничивается восемнадцатилетним возрастом учащегося.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

Уровень начального общего образования направлен на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Учреждение осуществляет самостоятельно выбор УМК.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Уровень основного общего образования направлен на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению).

На данном уровне обучения Учреждение обеспечивает освоение учащимися, как базовых общеобразовательных программ основного общего образования, так и дополнительных общеобразовательных программ.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования направлен на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.10. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

2.11. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне.

государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны.

2.12. Учреждение разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы, включающие в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), кружков.

2.13. Учреждение вправе оказывать населению, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленной бюджетной сметой либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение может осуществлять следующие платные образовательные услуги:

- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- репетиторство;
- организация студий, кружков различной направленности; секций, групп физкультурно-спортивной направленности (реализация дополнительной общеразвивающей программы);
- «Школа будущего первоклассника» (обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях).

2.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение обучающих семинаров по направлениям деятельности Учреждения;
- организация и проведение мероприятий: конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;
- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов;

- оказание методических, консультативных услуг;
 - оказание услуг психологической помощи детям, в т.ч. с привлечением специалистов на договорной основе;
 - образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
 - осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
 - организацию отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул.
- Средства, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Решение об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей принимается Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей).

Порядок осуществления Учреждением приносящей доход деятельности определяется локальным нормативным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение обязано:

В случае неполучения информации о причине, препятствующей посещению ребёнком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки:

- в первый день неявки ребёнка на занятия принять меры по уведомлению об этом родителей (законных представителей) и выяснению причины неявки;

- в течение рабочего дня, следующего за первым днём неявки ребёнка на занятия, уведомить комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав города Черемхово по месту проживания учащегося, о факте неявки ребёнка на учебные занятия в случае, если причины неявки не являются уважительными.

2.17. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;

- качество образования своих выпускников и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;

-соблюдение предусмотренных Лицензией условий ведения образовательного процесса;

- выполнение функций, отнесенных данным Уставом к компетенции Учреждения;

- соблюдение в полном объеме законодательства Российской Федерации в области образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.18. Вся учебно-воспитательная работа в Учреждении осуществляется с учётом интересов, склонностей и способностей учащихся на основе взаимоуважения и сотрудничества, сочетает в себе индивидуальный подход и коллективную творческую деятельность.

2.19. В Учреждении обеспечивается освоение содержания образования и создаются условия для организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, которые определяются адаптированной образовательной программой.

2.20. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися в общеобразовательных классах Учреждения, так и в отдельных (специальных) классах, группах Учреждения или в других общеобразовательных и (или) специальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.21. Для обеспечения оптимальных условий развития личности в Учреждении могут быть созданы различные кружки, клубы, секции, студии, самодельные объединения и общественные организации.

2.22. Учреждение проводит ежегодное самообследование и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.1. Компетенция директора.

Директор:

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в пределах выделенных финансовых средств Учреждению;

- осуществляет контроль соответствия перечня учебников, используемых в образовательном процессе Учреждения, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе федеральными органами власти;

- без доверенности представляет интересы Учреждения во всех инстанциях;

- от имени Учредителя заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает оплату труда, а также утверждает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств;

- обеспечивает надлежащее содержание закреплённого за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

- ходатайствует о своевременном проведении капитального и текущего ремонтов зданий и помещений Учреждения;

- организует взаимодействие с централизованной бухгалтерией Учредителя, обеспечивая тем самым своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

- обеспечивает использование по целевому назначению имущества и полученных Учреждением бюджетных средств;

- издаёт приказы, отдаёт устные и издаёт письменные распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;

- обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности Учреждения;

- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

- предоставляет ежегодно Учредителю отчёт по самообследованию, который размещает на сайте Учреждения;

- обеспечивает сохранность архивных документов в соответствии с законодательством и Положением об архивном деле Учреждения;

- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин

(модулей); годового учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий;

- осуществляет контроль соблюдения требований охраны прав и здоровья учащихся;

- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм, методов и технологий обучения;

- контролирует деятельность педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией, и не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

Директор несёт полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.3. Формами коллегиальности в Учреждении являются Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган школьного управления – Совет Учреждения, который формируется сроком на один учебный год. Совет Учреждения состоит из представителей родительской общественности от каждого класса, директора школы, трех членов трудового коллектива, двух представителей старшеклассников.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. План заседаний Совета Учреждения утверждается Советом учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть избран директор Учреждения. Председатель Совета учреждения может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствует не менее половины его членов.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета Учреждения, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Полномочия Совета Учреждения:

- определяет основные направления программы развития Учреждения;
- защищает права и законные интересы участников образовательных отношений;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете Учреждения, и не отнесены к компетенции директора Учреждения.

Права и ответственность членов Совета Учреждения регламентируются Положением о Совете Учреждения.

3.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- рассматривать и обсуждать содержание Коллективного договора;
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности на основании Модельного Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения.

- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Заседания общего собрания трудового коллектива проводятся не реже 2 раз в год.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются: директор, заместители директора, все педагогические работники, работающие в учреждении на

основании трудового договора. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из числа его членов.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения:

а) о допуске учащихся по результатам освоения программ основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации;

б) о порядке проведения промежуточных аттестаций;

в) о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, в следующий класс;

г) об оставлении условно переведенных учащихся и не ликвидировавших академическую задолженность на повторное обучение, переводе в классы для обучения по адаптированным образовательным программам, переводе их на индивидуальное обучение или получение образования в иных формах;

д) об отчислении, с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав из Учреждения учащихся, не получивших общего образования и достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения (на основании ст.43, п.4. и ст.61.п.2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

Выполнение решений Педагогического совета является обязательным для всех его членов.

3.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся, обеспечения их участия в управлении учреждением в учреждении функционирует Совет родителей учреждения. Компетенции Совета родителей, порядок формирования, срок полномочий регламентируются Положением о Совете родителей учреждения.

3.8. В целях учета мнения учащихся по их инициативе в учреждении может быть создан Совет учащихся как орган выражения мнений учащихся. Совет учащихся не является органом коллегиального управления учреждением. Деятельность Совета учащихся (при условии его создания) регламентируется Положением о Совете учащихся.

3.9. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Действие профессиональных союзов регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами.

3.10. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования;

- ответственность при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями);

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;

- контроль деятельности Учреждения в части обеспечения им сохранности и эффективности использования закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления собственности;

- рассмотрение отчётов по самообследованию Учреждения.

Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители), работники Учреждения.

Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Учащиеся имеют право на:

1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы получения образования;

2. предоставление условий для обучения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

4. освоение наряду с учебными предметами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, преподаваемых в Учреждении;

5. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

8. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном Министерством образования и науки Российской Федерации;

9. участие в управлении Учреждением в составе Совета Учреждения;

10. ознакомление с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной регистрации, Уставом, с учебной документацией, другими локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

11. обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

13. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

14. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

15. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой деятельности;

16. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

17. участие в общественных объединениях в установленном федеральным законом порядке.

18. иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.4. Учащиеся обязаны:

1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2. выполнять требования настоящего Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4. уважать честь и достоинство других участников образовательных отношений, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Учащимся запрещается:

1. приносить, передавать или использовать оружие, употреблять спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

2. использовать любые средства и вещества, приводящие к взрывам и пожарам;

3. применять по отношению к другим участникам образовательных отношений физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся, педагогическим и иным работникам Учреждения не допускается.

4.7. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершён, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учреждения.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

1. выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2. дать ребёнку начальное общее, основное общее образование в семье, при этом ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учётом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3. знакомиться с Уставом Учреждения, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

5. защищать права и законные интересы учащихся;

6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

7. принимать участие в управлении Учреждением в составе Совета Учреждения, Совета родителей учреждения, родительских комитетов.

8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9. вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

1. обеспечить получение детьми общего образования;

2. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между

Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4. в соответствии с требованиями статьи 9 Закона Иркутской области от 05.03.2010 № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» в случае болезни или иной причины, препятствующей посещению ребёнком учебных занятий, в течение 3 часов первого дня неявки, уведомить Учреждение о пропуске ребёнком учебных занятий с указанием причины и срока такого пропуска;

5. родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение детьми общего образования в соответствии с законодательством.

4.11. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.12. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9. право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской

Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Иркутской области.

4.15. Педагогические работники обязаны:

1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой;
2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
4. развивать познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности учащихся, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7. систематически повышать свой профессиональный уровень;
8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11. соблюдать Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения.

4.16. Педагогическим работникам запрещается:

1. применять антипедагогические формы и методы обучения и воспитания учащихся - физическое и психологическое давление, рукоприкладство, оскорбления учащихся, угрозы;

2. направлять учащихся, пришедших на урок (занятие) к другому учителю без уведомления и разрешения администрации;

3. самостоятельно (без согласования и разрешения администрации) изменять расписание уроков (занятий) в собственных интересах;

4. приступать в новом учебном году к преподаванию без представленной на рассмотрение методическому совету (объединению) и утверждение директору рабочей программы курса, предмета, дисциплины; к проведению урока (занятия) без плана работы на урок (занятие);

5. порочить честь и достоинство педагога.

4.17. Отношения между работниками и Учреждением регулируются в соответствии с трудовым законодательством.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются:

1. Законодательством Российской Федерации;

2. Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения;

3. должностными инструкциями;

4. трудовыми договорами.

4.19. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), которая создана в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО И СДЕЛКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

5.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества (при необходимости) принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

5.4. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий ремонт.

5.5. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично:

- при принятии Собственником решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если эта деятельность идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем на основании бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок;
- средства, полученные от добровольных пожертвований;
- средства, полученные от дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов).

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Локальными нормативными актами (ЛНА) Учреждения являются: положения, правила, инструкции, постановления, решения, приказы и письменные распоряжения руководителя Учреждения, предписания и требования, заключения, протоколы и акты.

7.2. Принятию локальных нормативных актов должно предшествовать внесение проектов данных актов на рассмотрение руководителя Учреждения или органа управления, в компетенцию которого входит их принятие.

7.3. Право нормотворческой инициативы осуществляется в форме:

- внесения проектов положений, правил и инструкций;
- внесения поправок к проектам положений, правил, инструкций;
- внесения проектов изменений и дополнений к существующим и действующим локальным нормативным актам;
- составления заключений к проектам локальных нормативных актов;
- составления заключений к существующим и действующим локальным нормативным актам;
- внесения возражений на проекты положений, правил или инструкций другими субъектами нормотворческой инициативы.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются руководителем Учреждения или коллегиальными органами управления учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты подлежат утверждению руководителем Учреждения.

Руководитель Учреждения утверждает соответствующий всем требованиям локальный нормативный акт не позднее 30 календарных дней с даты рассмотрения проекта локального акта.

Локальные нормативные акты, требующие утверждения руководителем Учреждения, без такого утверждения признаются не вступившими в силу.

7.6. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, прямо установленной в них, либо по истечении 7 календарных дней с даты принятия.

7.7. Приказы и распоряжения принимаются исключительно руководителем Учреждения, подлежат обязательному исполнению всеми указанными в них должностными лицами и не подлежат утверждению или согласованию.

7.8. Локальные нормативные акты Учреждения вступают в силу с момента прямо установленного в данных локальных нормативных актах Учреждения, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

Приказ и распоряжение руководителя Учреждения вступает в силу с момента прямо установленного в приказе или распоряжении, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты издания (принятия) приказа или распоряжения.

Датой принятия локального нормативного акта, требующего утверждения руководителем Учреждения, является дата такого утверждения.

Нормы локальных нормативных актов Учреждения, которые не вступили в силу, не применяются.

Локальные нормативные акты, принятые на основе или во исполнение не вступивших в силу локальных нормативных актов Учреждения, не могут вступить в силу раньше последних.

7.9. В целях организации учета локальных нормативных актов в Учреждении ведется:

Журнал регистрации положений, правил и инструкций.

Журнал регистрации приказов по движению учащихся;

Журнал регистрации приказов по основной деятельности;

Журнал регистрации приказов по личному составу;

Журнал регистрации приказов по приёму, увольнению, переводу и декретному отпуску работников;

Журнал регистрации приказов по отпускам, командировкам, взысканиям

7.10. Регистрация положений, правил и инструкций осуществляется не позднее дня их утверждения руководителем Учреждения.

7.11. Приказы и распоряжения руководителя Учреждения подлежат обязательной регистрации не позднее дня издания приказа или распоряжения

7.12. В действующие в Учреждении локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

Приказ о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт, вступает в силу немедленно, если иное не установлено в самом приказе.

7.13. Изменения и дополнения в предписания и требования, протоколы и акты, методические рекомендации, акты о признании локальных актов утратившими силу, не вносятся.

7.14. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть отменены (признаны утратившими силу), полностью или в части, на основании вступления в силу акта о признании локального акта утратившим силу, либо принятия иного акта.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано в случаях и в порядке, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, на основании соответствующего постановления администрации города Черемхово.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случая реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Учредителю. Учредитель направляет имущество ликвидированного учреждения на цели развития образования.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

8.5. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются учредителем и подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8.7. Решение об изменении организационно-правовой формы Учреждения (казённое, бюджетное или автономное) принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным законодательством о некоммерческих организациях и муниципальными нормативными правовыми актами.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за сохранность документов, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

9.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в архивный отдел администрации города Черемхово.

9.4. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

27 (взаимное число) листы

Начальник Управления образования г. Черемхово

Е.Р. Вакула
Е.Р. Вакула

