

муниципальное общеобразовательное учреждение
"Школа №3 имени Н. Островского г. Черемхово"
(МОУ Школа № 3 г. Черемхово)

ПРИКАЗ

от 2 сентября 2024г

№ 192

О назначении ответственного за организацию питания в школе

В целях улучшения работы по организации питания учащихся школы, усилению контроля качества приготовляемой пищи, увеличения охвата школьников платным и бесплатным видами питания,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания учащихся социального педагога-Качур Инессу Александровну.

2. Социальному педагогу Качур И.А.:

2.1. определить графики питания учащихся по сменам и переменам (приложение №1);

2.2. осуществлять ежедневный мониторинг явки детей, питающихся бесплатно (в рамках предоставления меры социальной поддержки малообеспеченным семьям с детьми);

2.3. осуществлять ежегодный мониторинг охвата школьников питанием за родительскую плату;

2.4. распределить посадочные места и ряды для питающихся, закрепить маркировкой с указанием классов;

2.5. систематически доводить до сведения администрации и педагогического коллектива динамику питающихся;

2.6. в срок до 1 числа каждого учебного месяца представлять отчет в управление образования и органы социальной защиты;

2.7. содействовать родителям в сборе пакета документов для предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного питания детям; разместить сведения о пакете документов на информационных стендах и официальном сайте школы;

2.8. контролировать классных руководителей 1-11 классов в организации питания учащихся: дежурство в столовой, уборка посуды за собой, противодействие еде всухомятку;

2.9. доводить до сведения родителей на общешкольных родительских собраниях информацию о важности и значимости горячего питания для детей и подростков.

3. В целях контроля качества приготовляемой пищи, соответствия выхода порций, калорийности и питательности блюд создать бракеражную комиссию в составе:

1. Качур Инесса Александровна – социальный педагог, ответственная за организацию питания;

2. Кравченко Раиса Евгеньевна – повар ИП «Семейкина» (Договор оказания услуг по предоставлению помещения от 2.09.2024г.);

3. Медицинский работник детской поликлиники № 1 (договор № 29-С – «О совместной деятельности медицинского учреждения и образовательного учреждения в организации охраны и управления здоровьем детей от 31.08.2023г.).

4. Назначить ответственных:

4.1. Семейкину Елену Сергеевну– предпринимателя, работающую по договору №1 оказания услуг по предоставлению помещения от 2.09.2024г.:

- за хранение двухсуточной пробы (48 часов) с заполнением соответствующих документов;
- за бракераж сырой продукции с заполнением соответствующих документов;

4.2. Медицинского работника детской поликлиники № 1 (Договор № 29-С – «О совместной деятельности медицинского учреждения и образовательного учреждения в организации охраны и управления здоровьем детей от 31.08.2023г.) за бракераж готовой продукции с заполнением соответствующих документов.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Э.А. Тарасова

Бугакова Надежда Викторовна, делопроизводитель
8(39546)5-66-43, school-3-ostrov@yandex.ru

В дело № 02.01 за 2024г.
Секретарь
2.09.2024г.