

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Руководство Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.2.1. Компетенция директора.

Директор:

- организует материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями, в пределах выделенных финансовых средств Учреждению;

- осуществляет контроль соответствия перечня учебников, используемых в образовательном процессе Учреждения, перечню учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе федеральными органами власти;

- без доверенности представляет интересы Учреждения во всех инстанциях;

- от имени Учредителя заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;

- утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

- осуществляет подбор, приём на работу и увольнение работников, распределение должностных обязанностей, несёт ответственность за уровень квалификации работников;

- устанавливает оплату труда, а также утверждает виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных финансовых средств;

- обеспечивает надлежащее содержание закреплённого за Учреждением движимого и недвижимого имущества;

- ходатайствует о своевременном проведении капитального и текущего ремонтов зданий и помещений Учреждения;

- организует взаимодействие с централизованной бухгалтерией Учредителя, обеспечивая тем самым своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

- обеспечивает использование по целевому назначению имущества и полученных Учреждением бюджетных средств;
- издаёт приказы, отдаёт устные и издаёт письменные распоряжения и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения, утверждает локальные акты в рамках своей компетенции;
- обеспечивает доступность и открытость информации о деятельности Учреждения;
- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;
- предоставляет ежегодно Учредителю отчёт по самообследованию, который размещает на сайте Учреждения;
- обеспечивает сохранность архивных документов в соответствии с законодательством и Положением об архивном деле Учреждения;
- отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей); годового учебного плана, календарного учебного графика и расписания учебных занятий;
- осуществляет контроль соблюдения требований охраны прав и здоровья учащихся;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Учреждения, применения ими передовых форм, методов и технологий обучения;
- контролирует деятельность педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- осуществляет решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не запрещенной законодательством Российской Федерации предусмотренной трудовым договором и должностной инструкцией, и не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

Директор несёт полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.3. Формами коллегиальности в Учреждении являются Совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Совет родителей учреждения.

Общее руководство Учреждением осуществляет коллегиальный орган школьного управления – Совет Учреждения, который формируется сроком на один учебный год. Совет Учреждения состоит из представителей родительской общественности от каждого класса, директора школы, трех членов трудового коллектива, двух представителей старшеклассников.

Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. План заседаний Совета Учреждения утверждается Советом учреждения. Председателем Совета Учреждения не может быть избран директор Учреждения. Председатель Совета учреждения может

созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения, оформляются протоколом и считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствует не менее половины его членов.

Протокол заседания Совета Учреждения подписывается председателем и секретарем.

Постановления и протоколы заседаний Совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета Учреждения, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Полномочия Совета Учреждения:

- определяет основные направления программы развития Учреждения;
- защищает права и законные интересы участников образовательных отношений;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, входящими в его основные функции, которые определены Положением о Совете Учреждения, и не отнесены к компетенции директора Учреждения.

Права и ответственность членов Совета Учреждения регламентируются Положением о Совете Учреждения.

3.4. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

3.5. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- рассматривать и обсуждать содержание Коллективного договора;
- принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности на основании Модельного Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения.
- избирать делегатов на конференцию по выборам Совета Учреждения.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании.

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решений об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

Заседания общего собрания трудового коллектива проводятся не реже 2 раз в год.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

Членами Педагогического совета являются: директор, заместители директора, все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора. Председатель и секретарь педагогического совета избираются из числа его членов.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в учреждении постоянно.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принимает решения:

а) о допуске учащихся по результатам освоения программ основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации;

б) о порядке проведения промежуточных аттестаций;

в) о переводе учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс, а также об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, в следующий класс;

г) об оставлении условно переведенных учащихся и не ликвидировавших академическую задолженность на повторное обучение, переводе в классы для обучения по адаптированным образовательным программам, переводе их на индивидуальное обучение или получение образования в иных формах;

д) об отчислении, с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и

защите их прав из Учреждения учащихся, не получивших общего образования и достигших возраста пятнадцати лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения (на основании ст.43, п.4. и ст.61.п.2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Права, обязанности и ответственность членов Педагогического совета регламентируются Положением о педагогическом совете Учреждения.

Выполнение решений Педагогического совета является обязательным для всех его членов.

3.7. В целях обеспечения участия родителей в управлении учреждением, в учреждении функционирует Совет родителей учреждения. Компетенции Совета родителей, порядок формирования, срок полномочий регламентируются Положением о Совете родителей учреждения.

3.8. В целях учета мнения учащихся по их инициативе в учреждении может быть создан Совет учащихся как орган выражения мнений учащихся. Совет учащихся не является органом коллегиального управления учреждением. Деятельность Совета учащихся (при условии его создания) регламентируется Положением о Совете учащихся.

3.9. В Учреждении могут создаваться и действовать профессиональные союзы работников Учреждения. Действие профессиональных союзов регламентируется соответствующими нормативно-правовыми актами.

3.10. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования;

- ответственность при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями);

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений к нему;

- контроль деятельности Учреждения в части обеспечения им сохранности и эффективности использования закреплённой за Учреждением на праве оперативного управления собственности;

- рассмотрение отчётов по самообследованию Учреждения.

Учредитель может принять к своему рассмотрению и иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.