

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3 имени Н. Островского г. Черемхово»
(МОУ Школа № 3 г. Черемхово)

Рассмотрено

на педагогическом совете

Протокол от «15» 12 2014г № 8

Введено в действие

приказом директора

от «15» 12 2014г № 187/3

И.В. Колоденко



ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МОУ Школа № 3 г. Черемхово

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МОУ Школа № 3 г. Черемхово (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ Школа № 3 г. Черемхово и регламентирует деятельность органа управления школой.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет - орган коллективного педагогического сотрудничества, формирующий новое педагогическое мышление для реализации основных задач школы.

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники школы.

1.5. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива образовательного учреждения на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- организация инновационной работы в школе;
- определение направлений взаимодействия с социальными партнерами.

3. Функции Педагогического совета

- обсуждает и утверждает планы и программы, формы и методы образовательного процесса и способы их реализации;
- разрабатывает и принимает положения (локальные акты) к Уставу с последующим утверждением директором;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы,

- охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации/государственной итоговой аттестации, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами за успехи в обучении;
- принимает решение о применении системы оценок успеваемости учащихся;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы и порядок их проведения;
- принимает решение о ходатайстве перед Советом школы, об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

3. Состав педагогического совета и организация работы

3.1.В состав Педагогического совета входят: директор школы в качестве председателя, его заместители, педагогические работники.

3.2.В необходимых случаях на заседание Педагогического совета школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц и т.д. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3.Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах, работа в качестве секретаря Педсовета может быть премирована из стимулирующего фонда школы, если это предусмотрено соответствующим положением о стимулирующих выплатах.

3.4.Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы на учебный год.

3.5.Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы, но не реже 4-х раз в год.

3.6.Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7.Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8.Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя (управление образования), который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация педагогического совета

4.1.Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2.Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4.Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета школы постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

5. Алгоритм подготовки Педагогического совета

5.1. Определение целей и задач Педагогического совета.

5.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) Педсовета.

5.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).

5.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).

5.5. Составление плана подготовки и проведения Педсовета.

5.6. Все вопросы Педсовета, план проведения, литература, графики открытых уроков вывешиваются заранее.

5.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.

5.8. Посещение уроков заместителями директора, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.

5.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала Педсовета рабочей группой.

5.10. Обсуждение вопросов Педсовета на заседаниях ШМО учителей.

5.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания Педсовета или во время него.

5.12. Предварительное обсуждение хода Педсовета с руководителями малых педагогических советов.

5.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения Педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.

5.14. Подготовка проекта решения Педсовета.

5.15. Анализ работы Педсовета.

5.16. Итоговый приказ поощрению учителей, творческих групп за вклад каждого в работу Педсовета.

5.17. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.