

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Школа № 3 имени Н. Островского г. Черемхово»
(МОУ Школа № 3 г. Черемхово)

Рассмотрено

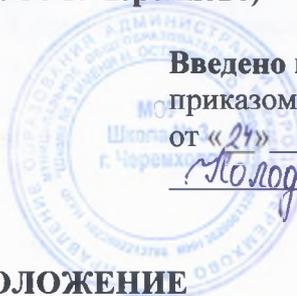
на совете трудового коллектива

Протокол от «24» 01 2017г № 4

Введено в действие

приказом директора

от «24» 01 2017г. № 15
Молоденко Колоденко И.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании трудового коллектива
МОУ Школа № 3 г. Черемхово**

1. Общие положения

1.1. Общее собрание трудового коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и Иркутской области. Использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.2. Членами общего собрания трудового коллектива МОУ Школа № 3 г. Черемхово (далее - ОУ) являются все лица, работающие по трудовому договору в ОУ, руководящие, педагогические и технические работники, учебно-вспомогательный персонал.

1.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не чаще двух раз за учебный год по плану работы ОУ и по мере необходимости.

1.4. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства общеобразовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.5. Решения Общего собрания трудового коллектива школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех работников школы.

2. Задачи общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно- общественных принципов.

3. Функции общего собрания трудового коллектива

Общее собрание исполняет следующие функции:

3.1. Обсуждает коллективный договор руководства и работников общеобразовательного учреждения, выдвигает представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создаётся для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- по разрешению вопросов социальной защиты;
- по контролю исполнения трудовых договоров работников МОУ Школа № 3 г.

Черемхово (порядок заключения коллективного договора определяется сторонами в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 42 ТК РФ);

- по распределению материальной помощи работникам;
- по разрешению трудовых споров.

Разрабатывает и принимает Устав, утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).

3.3. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.4. Определяет численность и срок полномочий Комиссии по трудовым спорам школы, избирает её членов.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития общеобразовательного учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ОУ.

3.8. Представляет работников школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

4. Права общего собрания трудового коллектива

Общее собрание имеет право на:

4.1. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Внесение предложений по изменению и дополнению коллективного договора руководства и работников общеобразовательного учреждения.

4.3. Внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Каждый член общего собрания несет ответственность за:

5.1. Реализацию в полном объеме коллективного договора.

5.2. Соблюдение Устава и локальных нормативных актов ОУ.

5.3. Соблюдение такта и уважения к мнению коллег в ходе решения вопросов повестки заседания общего собрания.

6. Организация управления общим собранием трудового коллектива

6.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

6.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.3. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

6.4. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год.

6.6. Собрание трудового коллектива школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых школа является основным

местом работы.

6.7. По вопросу объявления забастовки собрание трудового коллектива школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего количества работников.

6.8. Решения собрания трудового коллектива школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

6.9. Процедура голосования определяется собранием трудового коллектива школы.

6.10. Решение общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива школы.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах школы (5 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).